



DILETTA CAMICI

PERSONALE

Nome

Diletta Camici

Indirizzo

Via Monticello 14
59100 Prato

Numero di telefono

+393481654582

E-mail

dilettacamici@hotmail.com

Data di nascita

08-11-1997

Luogo di nascita

Prato

Patente di guida

B

LINGUE

Italiano



Spagnolo



Inglese



HOBBY E INTERESSI

- Pilates
- Nuoto libero
- Escursionismo
- Viaggiare

Carismatica, intraprendente e responsabile, dispongo di ottime capacità di leadership, forte propensione all'interazione con i clienti, capacità di sapermi adattare a imprevisti e cambiamenti improvvisi con professionalità e serietà.

Amo lavorare a contatto con le persone e in ambienti stimolanti a livello lavorativo ma anche personale, che mi permettano di imparare ogni volta qualcosa di nuovo e soprattutto di tirare sempre fuori il massimo da me stessa.

Sono aperta a nuove opportunità lavorative e esperienze in cui mettermi alla prova e testare il mio talento, come testimoniato dalla mia partecipazione al progetto erasmus nel terzo anno di università.

EDUCAZIONE E QUALIFICHE

Diploma di Scuola Superiore

set 2012 - giu 2017

Istituto Turistico Economico Gramsci Keynes, Prato

- Acquisizione di conoscenze nell'ambito economico-turistico, di cultura generale e apprendimento di capacità manageriali e relazionali.
- Diplomata con voto finale 90/100.

Laurea in Progettazione e Gestione di eventi nell'arte e nello spettacolo

set 2019 - apr 2023

Università degli Studi di Firenze, Firenze

- Preparazione culturale di base radicata nelle discipline umanistiche e economiche, ma anche giuridiche, con strumenti di comunicazione aggiornati come le tecnologie informatiche e telematiche e di larga diffusione come la lingua inglese, oltre che ad un'educazione di eccellenza nella comunicazione scritta e orale.
- Attività teoriche affiancate e sostenute da esercitazioni e laboratori.
- Il percorso triennale si è concluso con un tirocinio presso un ente culturale nazionale.
- Borsa di studio Erasmus per la durata di dieci mesi nella capitale spagnola Madrid. Ho frequentato i corsi universitari all'Universidad Europea situata nel comune spagnolo Villaviciosa de Odón, con indirizzo Comunicazione Audiovisuale.
- Laureata con voto finale 105/110.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Addetta alle vendite

set 2017 - Presente

Hollister&Co, Campi Bisenzio, Firenze

- Vendita assistita
- Gestione della cassa
- Gestione del magazzino
- Working Team
- Fidelizzazione del cliente
- Allestimento vetrine e sales floor

Addetta alle vendite

set 2021 - set 2022

Abercrombie&Fitch, Madrid, Spagna

- Vendita assistita
- Gestione dell'inventario e degli ordini
- Allestimento vetrine e sales floor
- Riassortimento merce
- Customer Service
- Strategie di Marketing

Organizzatrice di eventi

set 2022 - Presente

Associazione River to River, Festival Internazionale del Cinema Indiano, Firenze

- Scelta dei film da proporre durante il Festival
- Realizzazione del film di presentazione e delle immagini fotografiche e audiovisive, generando concept originali e personalizzati nel settore del cinema
- Contatti con i registi e accreditati
- Ricerca della location più adatta per ospitare il festival
- Supervisionamento delle varie vasi organizzative e decorative del venue
- Collaborazione diretta con i fornitori e i servizi dell'organizzazione

Organizzatrice di Eventi

giu 2023 - dic 2023

Once Extraordinary Events s.r.l, Firenze

- Gestione profili social
- Organizzazione di eventi nel settore del corporate quali matrimoni, eventi privati in Ville o Musei
- Contatti diretti con clienti e fornitori
- Partecipazione all'allestimento dell'evento
- Gestione della comunicazione
- Attività di marketing
- Studio campagne professionali
- Supervisionamento costante dell'evento

Addetta Back Office

dic 2023 - Presente

BB Couture s.r.l, Prato

- Gestione calendario aziendale
- Gestione del flusso delle mail
- Contatti diretti con clienti e fornitori
- Gestione social networks
- Gestione degli ordini di vendita
- Predisposizione della documentazione relativa alle vendite
- Elaborazione di preventivi e di offerte commerciali
- Archiviazione documenti
- Controllare i pagamenti
- Gestione di spedizionieri e corrieri

COMPETENZE

Microsoft Word	● ● ● ● ●
Excel	● ● ● ● ●
Open Office	● ● ● ● ●
Da Vinci	● ● ● ● ●
Power Point	● ● ● ● ●
Photoshop	● ● ● ● ●
Social Network: Facebook, Instagram, Twitter	● ● ● ● ●

CERTIFICATI

Attestato Corso per Hostess

2015

Corso di formazione e attestato rilasciato dal comune di Prato, praticato all'Istituto Turistico Gramsci Keynes.

Certificato di lingua inglese B2

2021

Certificato di conoscenza rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo, dell'Università degli studi di Firenze.