

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA FREZZA**
Indirizzo **VIA ANTONIO VIVALDI N° 111 – 59100 PRATO (PO)**
Telefono **0574 33675**
Cellulare **339 3298977**
E-mail **sarafrezza88@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e data di nascita **PRATO, 12 OTTOBRE 1988**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2020 AD OGGI**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **File Servi S.a.s. di Bettazzi Maurizio e C. - Via Giovanni Bovio, 4, 59100, Prato**
Tipo di azienda o settore **Studi Professionali – Centro elaborazione dati**
Tipo di impiego **Tempo Indeterminato**
Principali mansioni e responsabilità **Tenuta della contabilità semplificata, ordinaria e professionisti. Dichiarazione dei redditi (730 ed Unico) – Pratiche Telematiche**
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2020 A MAGGIO 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unicoop Firenze – Via delle Pleiadi 11/13 – 59100 Prato (PO)**
• Tipo di azienda o settore **Grande distribuzione organizzata**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla vendita**
- Date (da – a) **DA DICEMBRE 2018 A SETTEMBRE 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Simply Store – Via Giuseppe Di Vittorio 2/4 – 59013 Montemurlo (PO)**
• Tipo di azienda o settore **Grande distribuzione organizzata**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla vendita**
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2017 A DICEMBRE 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Professionisti Associati Vmc & Partners – Via Pier Capponi 32 – 50100 Firenze**
• Tipo di azienda o settore **Studi Professionali**
• Tipo di impiego **Apprendistato Professionalizzante**
• Principali mansioni e responsabilità **Tenuta della contabilità semplificata, ordinaria e professionisti. Dichiarazione dei redditi (730 ed Unico)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

DA OTTOBRE 2016 A APRILE 2017

Professionisti Associati Vmc & Partners – Via Pier Capponi 32 –
50100 Firenze
Studi Professionali
Stage
Tenuta della contabilità semplificata, ordinaria e professionisti.

DA SETTEMBRE 2014 A OTTOBRE 2016

Simply Store – Via Giuseppe Di Vittorio 2/4 – 59013 Montemurlo (PO)

Grande distribuzione organizzata
Contratto apprendistato
Addetta alla vendita

DAL 2009 AL 2011

CONAD SUPERSTORE DI SIGNO S.R.L. – Via Kuliscioff– 59100 Prato (PO)

Grande distribuzione organizzata
Contratto a tempo determinato
Addetta alla vendita

Da Novembre 2015 A Giugno 2016

Corso di qualifica “Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio” di 600 ore comprensive di stage aziendale presso istituto IDI – Informatica, agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana con sede in Firenze, Via Ricasoli 22.

2014

Corso di formazione “Sicurezza sul Lavoro”

2014

Certificazione HACCP

2013

Wall Street Institute School of English
Via Ferrucci 131/A – 59100 Prato (PO)

Dal 2002 al 2008

I.S.I.T. “A. Gramsci – J.M. Keynes” di Prato

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO. CAPACITÀ DI GESTIRE I RAPPORTI INTERPERSONALI. BUONE DOTI RELAZIONALI E COMUNICATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

B - Automunita

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Prato, 27/06/2022