

# Martina Giangrande

Indirizzo

Via Machiavelli 69, prato, Italia 59100

Telefono

3331466449

E-mail

martina1990prato@icloud.com



## STUDI SVOLTI

Diploma di Ragioneria

## ESPERIENZA LAVORATIVA

09 Sep 2010 - 08 Mar 2011

### Impiegata amministrativa contabile

Granieri Michele, prato, Italia

- Controllo dei movimenti bancari, degli incassi e pagamenti.
- Elaborazione e archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico.
- Gestione e aggiornamento dei libri contabili obbligatori.
- Redazione della prima nota e monitoraggio dei movimenti di cassa.
- Gestione e analisi della fatturazione e della contabilità clienti e fornitori.
- Gestione delle banche e delle attività di riconciliazione in conformità alle richieste aziendali.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Predisposizione di file e report con l'utilizzo di Excel e del gestionale in conformità alle richieste del responsabile.
- Monitoraggio delle scadenze fiscali in relazione alle comunicazioni ricevute dal commercialista.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di Più aziende.

08 giu 2011 - 31 ago 2011

### Impiegata amministrativa

Zhao Yan, prato, Italia

- Gestione delle pratiche amministrative interne.
- Tenuta della contabilità clienti e fornitori e verifica di incassi e pagamenti.
- Gestione di scritture contabili e amministrative a supporto del settore di appartenenza.
- Elaborazione e monitoraggio delle operazioni di cassa, ciclo attivo, passivo e note di spesa.
- Elaborazione ordini e verifica della documentazione logistico - amministrativa.

01 nov 2011 - 31 mag 2012

### Impiegata amministrativa contabile

Raggianti Sabrina, prato, Italia

- Elaborazione e archiviazione della documentazione in formato cartaceo ed elettronico.
- Collaborazione nelle operazioni di contabilità ordinaria dell'azienda.
- Elaborazione, registrazione e pagamento dei modelli F24.
- Redazione della prima nota e monitoraggio dei movimenti di cassa.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di più aziende.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.

01 giu 2012 - 15 mag 2013

### Impiegata commessa

Eleonora Gori , prato/impruneta, Italia

# Martina Giangrande

- Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.
- Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.
- Disimballaggio, esposizione e promozione dei nuovi prodotti su espositori accattivanti e ben organizzati al fine di ottimizzare le vendite promozionali.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14 set 2004 - 16 giu 2010

### Ragioneria

ITC Paolo Dagomari, prato, Italia

- Diploma RAGIONERIA

20 gen 2022 - 04 set 2022

### PERSONAL TRAINER I-II LIVELLO

Fitness Way ssa a srl, PRATO, Italia

- Certificazione PERSONAL TRAINER I-II LIVELLO rilasciata da CONI
- Formazione continua in ambito SPORTIVO
- Certificazione Nutrizione allo sport rilasciata da AIM&CONI
- Corso di formazione in PERSONAL TRAINER III LIVELLO & IPERTROFIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

**Italiano**

Altre Lingue

**Inglese**

### Comprensione

**A1** - Ascolto  
**A2** - Lettura

### Parlato

**A1** - Interazione orale  
**A1** - Produzione orale

### Scrittura

**A1**

### Spagnolo

#### Comprensione

**A2** - Ascolto  
**A2** - Lettura

#### Parlato

**A1** - Interazione orale  
**A2** - Produzione orale

#### Scrittura

**A1**

Competenze Comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.

Competenze Organizzative E Manageriali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.

Capacità Correlate Al Lavoro

- Abile promotore
- Assistenza clienti
- Autonomia operativa
- Capacità comunicative e relazionali

# Martina Giangrande

- Resistenza allo stress

## Competenze Digitali

### **Elaborazione delle informazioni:**

Utente autonomo

### **Creazione di contenuti:**

Utente avanzato

### **Problem solving:**

Utente autonomo

### **Comunicazioni:**

Utente autonomo

### **Livelli di sicurezza:**

Utente avanzato

## Altre Capacità E Competenze

Sono una ragazza sempre attiva, non so stare ferma, mi piace imparare sempre cose nuove e mettermi alla prova sia con gli altri ma principalmente con me stessa.

Sono curiosa del mondo e di tutto quello che lo circonda, sono una persona se pur molto dinamica allo stesso tempo mi piace prendermi i miei tempi per far sì che le mie scelte vengano portate a termine con precisione e criterio.

Ho deciso d'intraprendere questo nuovo percorso nel mondo dello sport per una voglia di rinascita, sfruttando una grande passione che ho sempre avuto perché sono dell'idea che non è mai troppo tardi per reinventarsi cambiando le carte in tavola.

la vita non ti da limiti ma solo opportunità, sta a noi sfruttarli al meglio

## Patente Di Guida

B

