



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

SAMANTHA USAI

Sesso: Femmina

mail: samantha.usai@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

1996 – 2005 Responsabile ufficio c/o Nuova Spurgo Italia srl

2006 - 2011 Responsabile ufficio c/o Il Panda srl

2012 – 2013 Agenzia di assicurazioni Crediti Coface – Prato

2013 – ad oggi Responsabile ufficio c/o Il Panda srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 Diploma di segretaria di azienda c/o Istituto Tecnico “Datini”

CAPACITÀ PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese a livello scolastico

Altre lingue francese a livello scolastico

Capacità di ascoltare con empatia. Ottime capacità di scrittura creativa e concreta. Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.

Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo. Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo. Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze.

Capacità correlate al lavoro: Certificato casellario giudiziale intonso
Competenze digitali Elaborazione delle informazioni: Utente autonoma
Comunicazioni: Utente autonoma
Creazione di contenuti: Utente autonoma
Livelli di sicurezza: Utente base
Problem solving: Utente autonoma
Patente di guida: B automunita

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.